

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ ДО ГЦИР
Протокол № 2 от 29.01.2025

УВЕРЖДАЮ
Приказ от 29.01.2025 № 46/л

ПРАВИЛА
приема обучающихся в МБОУ ДО ГЦИР

Тольятти
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» городского округа Тольятти (далее - Центр) составлены в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказом Министерства образования и науки Самарской области №262 от 20.08.2019г. «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области»;

– Приказом Департамента образования администрации городского округа Тольятти от 18.11.2019 года №443-пк/3.2 «Об утверждении правил Персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Тольятти на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»

– Уставом МБОУ ДО ГЦИР.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием учащихся в Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования, повышение прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.

1.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны соблюдать права и обязанности участников образовательных отношений.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы, финансируемые за счет средств бюджета городского округа Тольятти, реализуются в МБОУ ДО ГЦИР на бесплатной основе.

2. Порядок приема обучающихся в Центр

2.1. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока её освоения. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся имеют право выбора программы с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья и уровня физического развития.

2.2. Прием на обучение в Центр осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям) и социального положения.

2.3. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (школа, клуб, студия, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.4. В Центр принимаются обучающиеся в соответствии с их способностями и интересами, исходя из особенностей образовательной программы, в возрасте:

– от 4 до 20 лет на образовательные услуги, финансируемые за счет средств муниципального бюджета (в том числе от 5 до 17 лет по сертификатам персонифицированного финансирования);

– без ограничения возраста на платные образовательные услуги в соответствии с программами дополнительного образования.

2.5. Количество групп и их нормативная наполняемость определяется ежегодно в учебном плане Центра в разрезе бюджетных мест, определяемых муниципальным заданием Центра (в том числе по системе ПФДО) и внебюджетных мест. Центр вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

2.6. В открытом доступе (на информационных стендах, официальном сайте Центра <http://cir.tgl.ru/>) размещаются бланки заявлений о зачислении, форма договора на обучение, настоящие Правила приема, информация о наличии свободных (вакантных) мест в Центре, места для заполнения и подачи заявлений, а также располагаются следующие документы:

- устав МБОУ ДО ГЦИР (копия);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- образовательные программы учреждения (копии).

2.7. Заявителями на обучение могут быть следующие физические лица:

- родители (законные представители) ребенка;
- дети самостоятельно в возрасте старше 14 лет.

2.8. Заявитель может подать заявку на обучение в Центре одним из способов:

– на официальном сайте <http://cir.tgl.ru/>, заполнив анкету заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Центра,

– в Навигаторе дополнительного образования детей Самарской области <https://navigator.asurso.ru/additional-education> через личные данные портала Госуслуг.

В течение 5-ти рабочих дней заявка рассматривается, и заявителя информируют о ее статусе: принята – заявителя пригласят для оформления документов для зачисления (в соответствии с 2.9); не принята – заявителю сообщат о причине отказа (п.2.14).

2.9. Для приема в Центр заявитель предоставляет заявление и предлагающиеся к нему документы.

2.9.1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование образовательного учреждения,
- фамилия, имя, отчество заявителя,
- контактный телефон заявителя,
- e-mail заявителя,
- место регистрации и жительства ребенка,
- фамилия, имя, отчество ребенка,
- дата рождения ребенка,
- название общеобразовательного учреждения,
- класс и литера класса, смена в новом учебном году,
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
- согласие родителей на обработку персональных данных,
- дата написания заявления,
- подпись заявителя.

2.9.2. Заявление может быть подано:

– по почте на адрес: 445045, г.Тольятти, ул. Л.Чайкиной, 87;

– через электронную почту Центра на адрес: office@cir.tgl.ru,

– на дополнительные образовательные программы, при реализации которых используются дистанционные технологии, заявление можно подать через платформу дистанционного обучения официального сайта МБОУ ДО ГЦИР (<http://cir.tgl.ru/elearning>),

– при личном приеме заявителя: прием заявления и документов осуществляются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 по адресу: г.Тольятти, ул.Чайкиной, 87А, у администратора Центра.

2.9.3. Сроки подачи заявления при поступлении в Центр:

– прием заявлений во вновь формируемые (на первый год обучения) группы – с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 октября текущего года;

– прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме.

2.9.4. При подаче заявления предъявляется свидетельство о рождении ребенка или паспорт (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке).

2.9.5. Необходимым для предъявления должностному лицу Центра при оформлении документов на прием является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

2.9.6. К заявлению о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе прилагаются следующие документы:

– согласие учащегося, родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка (согласие оформляется по форме в заявлении согласно Приложению №1);

– при зачислении в объединения физкультурно-спортивной и художественной (танцы и хореография) направленности учащийся должен предоставить справку об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.10. Прием заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов осуществляется на общих условиях, с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и согласия их родителей (законных представителей).

2.11. При подаче заявления обучающиеся, родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБОУ ДО ГЦИР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ ДО ГЦИР, Правилами поведения обучающихся МБОУ ДО ГЦИР, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заявителя с названными локальными актами фиксируется в заявлении о приеме.

2.12. Прием обучающихся в Центр оформляется приказом директора и регистрируется в государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО).

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ ДО ГЦИР о приеме обучающегося.

2.14. При приеме в Центр с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об обучении по дополнительным образовательным программам, регламентирующий взаимоотношения Центра и родителей (законных представителей) обучающихся. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Центре, второй у обучающегося или родителей (законных представителей). Договор об обучении заключается как в случае реализации программы за счет муниципального бюджета, так и в случае реализации платных образовательных услуг. Форма договора на обучение утверждается локальными актами Центра и размещается в свободном доступе.

2.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях при наличии свободных мест (в соответствии с нормами занятости по возрастам), менять их.

2.16. Перечень административных процедур, выполняемых при приеме в Центр, результат и возможные основания для отказа в приеме.

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа в приеме в учреждение
---	-----------	--

Прием заявки на обучение (п.2.8)	Регистрация заявки либо мотивированный отказ	– Отсутствие свободных мест в учреждении.
Прием заявления (п.2.9)	Регистрация заявления либо мотивированный отказ	– С заявлением обратилось лицо, не имеющее право быть заявителем (п.2.9.5) – Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично). – Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами (п. 2.9.3) – В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (п. 2.9.1).
Прием документов (п.2.9) и оформление договора об обучении по дополнительным образовательным программам	Прием документов и заключение договора об обучении либо мотивированный отказ	– Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы – Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.
Издание приказа о зачислении, регистрация приказа в системе АСУ РСО	Издание приказа о зачислении в учреждение либо мотивированный отказ, регистрация приказа в системе АСУ РСО	– Отсутствие свободных мест в группе / учреждении (превышение предельной численности контингента обучающихся в группе в соответствии с нормами САНПИН). – Несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг. – Отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка. – Не открытие группы в связи с недостаточным количеством детей (менее 50% нормативной наполняемости группы) в формируемом объединении дополнительного образования. – Наличие медицинских противопоказаний для обучения в объединениях физкультурно-спортивной и художественной (танцы и хореография) направленностей. – Отсутствие документов, обязательных к предоставлению. – Отсутствие предоплаты в случае заключения договора по платным образовательным услугам.

Информирование заявителя о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление, либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителем).

До зачисления в учреждение, заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону, либо по электронной почте учреждения.

2.17. В случае отказа в приеме в Центр директор Центра визирует заявление с указанием причины отказа.

При отказе в приеме ребенка заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей по вопросу зачисления, либо обратиться в отдел общего и дополнительного образования департамента образования администрации городского округа Тольятти с просьбой о содействии в выборе учреждения дополнительного образования.

2.18. Прием в Центр осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.19. В случае снижения фактической посещаемости обучающихся в учебных группах в течение года, группы могут быть объединены или подлежат расформированию.

2.20. Обучающиеся, не завершившие обучение по состоянию здоровья, или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление только при наличии вакантных мест и на общих основаниях для зачисления.

2.21. Перевод учащихся на последующие года обучения оформляется приказом директора в новом учебном году и регистрируется в системе АСУ РСО.

3. Формы контроля за соблюдением Правил

3.1. Текущий контроль за ходом приема и оформления документов осуществляется заместителем директора по УВР, методистами (руководителями) направлений (отделов).

3.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема в Центр и принятием решений, осуществляется руководителем учреждения.

3.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих Правил приема в Центр:

- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение;
- департаментом образования администрации городского округа Тольятти – при поступлении жалобы в департамент образования.

3.4. Должностные лица Центра несут ответственность за соблюдение требований настоящих Правил приема в МБОУ ДО ГЦИР.

4. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Учреждение

4.1. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ведется в соответствии с п.2 настоящих Правил с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в объединении устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по адаптированным образовательным программам.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

4.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом особых потребностей обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, а также проведение дистанционных занятий по заявительному принципу.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

1) Форма заявления о приеме от родителя (законного представителя) о приеме ребенка:

Директору МБОУ ДО ГЦИР Хаировой А.В.

от _____
(ф.и.о. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

(адрес фактического места проживания)

телефон для связи: _____

e-mail: _____

Мессенджер: <https://vk.com/id> _____

другое _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь) *(нужное выделить)*

(ф.и.о. ребёнка полностью)

_____, учащего(ую)ся _____ г.о.Тольятти _____
(дата рождения ребёнка) Школа Класс

документ: свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____
для занятий в объединении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

название программы

Я, нижеподписавшийся, ознакомлен с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ ДО ГЦИР, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей).

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения в МБОУ ДО ГЦИР и из МБОУ ДО ГЦИР. Ознакомлен и согласен, что подвоз обучающихся организуется родителями самостоятельно. После окончания занятий ребёнок уходит самостоятельно или забирается родителями (законными представителями).

Я, _____
(ФИО заявителя)

паспорт _____ № _____
*(серия) (кем и когда выдан)

адрес регистрации _____

Даю свое согласие оператору – МБОУ ДО ГЦИР, зарегистрированному по адресу: г.Тольятти, ул.Л.Чайкиной, д.87, на обработку персональных данных:

- моих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail);
- моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адреса регистрации и фактического проживания, данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, объединение); данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в различных мероприятиях; информация о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, подтверждающего личность, адрес регистрации, контактные телефоны), фотографии;

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в государственную информационную систему «Автоматизированная система управления региональной системой образования», их обработки для приема заявления и зачисления в учреждение Самарской области, ведение электронного журнала, а также хранение данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией

После окончания занятий ребёнок уходит самостоятельно или забирается родителями (законными представителями).

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ № _____
*(серия) (кем и когда выдан)

адрес регистрации _____ сот. телефон: _____

Даю свое согласие оператору – МБОУ ДО ГЦИР, зарегистрированному по адресу: г.Тольятти, ул.Л.Чайкиной, д.87, на обработку персональных данных:

- моих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail);
- моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адреса регистрации и фактического проживания, данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, объединение); данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в различных мероприятиях; информация о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, подтверждающего личность, адрес регистрации, контактные телефоны), фотографии;

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в государственную информационную систему «Автоматизированная система управления региональной системой образования», их обработки для приема заявления и зачисления в учреждение Самарской области, ведение электронного журнала, а также хранение данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка, компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей в МБОУ ДО ГЦИР, на мероприятиях, проводимых при участии МБОУ ДО ГЦИР, а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Также даю согласие на размещение на официальных сайтах МБОУ ДО ГЦИР (<http://cir.tgl.ru/>, <https://cir.tgl.ru/itcube/>), в официальных группах МБОУ ДО ГЦИР (<https://vk.com/cirtglru>) и объединениях фотографий, видео и информации об участии и достижениях обучающегося в различных мероприятиях с указанием его фамилии, имени, отчества, наименований объединения и учреждения, в которых он занимается.

Я проинформирован, что МБОУ ДО ГЦИР гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 202_ год Подпись _____