

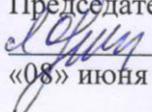
ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБОУ ДО ГЦИР  
Протокол №3 от 08.06.2022



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №57/1 от 08 июня 2022г.  
Директор МБОУ ДО ГЦИР  
 А.В.Хаирова

Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
МБОУ ДО ГЦИР учтено

Вступает в силу 01.01.2022 года

Председатель профкома  
 Л.А.Орлова  
«08» июня 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГУМАНИТАРНЫЙ ЦЕНТР ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

2022 год

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» городского округа Тольятти (МБОУ ДО ГЦИР, далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — Трудовой кодекс РФ), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021 (протокол №11), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 №342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26.04.2013 №167н, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 №412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области», Постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 г. № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти», Постановлением администрации городского округа Тольятти от

02.06.2022 г. №1189-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 №2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти».

Наименования должностей служащих или профессий рабочих и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям, утвержденным в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 №787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Должностные оклады работников Учреждения утверждаются в размере не менее, чем установленный Постановлением администрации городского округа Тольятти базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы в рамках бюджетных средств, выделенных на эти цели (Приложение №1).

1.4. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.5. Директор Учреждения сроком на один учебный год утверждает штатное расписание Учреждения, которое включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения. В соответствии с уставной деятельностью Учреждения при формировании штатного расписания используются наименования должностей служащих (профессии рабочих) в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.6. Оплата труда работников Учреждения регулируется трудовыми соглашениями, коллективным договором при его наличии, настоящим Положением в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Тольятти, содержащими нормы трудового права.

## II. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставленного в виде субсидии, за счет средств бюджетов различного уровня и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где}$$

ФОТ – фонд оплаты труда Учреждения;

ФОТ<sub>б</sub> – базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;

ФОТ<sub>ст</sub> – стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения за трудовые усилия, потраченные на качественное выполнение основных профессиональных функций, определенных квалификационными требованиями в рамках нормативов рабочего времени с учетом особенностей содержания и условий труда.

Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения состоит из должностных окладов (окладов), ставок заработной платы всех работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием и компенсационных выплат, установленных трудовым законодательством.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения включает выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), предусмотренные разделом V настоящего Положения. Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда должна быть не ниже 20% от фонда оплаты труда Учреждения.

2.5. Порядок и условия распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, направленных на оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, выплаты стимулирующего характера и выплаты социального характера, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и коллективным договором Учреждения при его наличии.

### III. Условия и порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

3.1. Заработная плата работника Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада) или ставки заработной платы (для педагогических работников), компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Заработная плата работников Учреждения рассчитывается:

3.2.1. С учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию в следующих размерах:

1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.

3.2.2. С учетом повышающего коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижение в сфере образования в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Условия оплаты труда работника, в том числе фиксированный размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, конкретные трудовые функции, критерии оценки эффективности деятельности, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, определяются настоящим Положением и отражаются в трудовом договоре с работником Учреждения, который оформляется с использованием принципов эффективного контракта.

Оплата труда работника Учреждения определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы Учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Должностные оклады (оклады), ставки заработной платы работников Учреждения устанавливаются директором Учреждения в размере не ниже базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников Учреждения производится в сроки и размерах, установленных постановлением администрации городского округа Тольятти.

3.4. Заработная плата работника Учреждения, за исключением педагога дополнительного образования, определяется по формуле:

$$ЗПр = Дор \times Кзн \times Ккк + КВр + СВр, \text{ где}$$

ЗПр – заработная плата работника Учреждения;

Дор – должностной оклад (оклад) работника Учреждения в соответствии с его профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем;

Кзн –повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ккк – повышающий коэффициент за квалификационную категорию в следующих размерах:

1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.

КВр – выплаты компенсационного характера, установленные трудовым

законодательством;

СВр – выплаты стимулирующего характера.

3.5. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования производится исходя из недельной педагогической нагрузки по формуле:

$$ЗП_{птдо} = ДО_{птдо} \times K_{зн} \times K_{кк} / 18 \times УЧ_{н} + КВ_{птдо} + СВ_{птдо}, \text{ где}$$

ЗП<sub>птдо</sub> – заработная плата педагога дополнительного образования;

ДО<sub>птдо</sub> – ставка заработной платы педагога дополнительного образования без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

K<sub>зн</sub> – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

K<sub>кк</sub> – повышающий коэффициент за квалификационную категорию в следующих размерах:

1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.

18 – норма часов педагогической нагрузки в неделю педагога дополнительного образования;

УЧ<sub>н</sub> – учебная нагрузка педагогов дополнительного образования;

КВ<sub>птдо</sub> – выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством;

СВ<sub>птдо</sub> – выплаты стимулирующего характера педагогу дополнительного образования.

3.6. Оплата труда работников Учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, исходя из должностного оклада (оклада) каждой из должностей.

3.7. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования за платные образовательные услуги, а также за дополнительно протарифицированные часы по различным основаниям производится по формуле:

$$ЗП_{птдоч} = ДО_{птдо} \times K_{зн} \times K_{кк} / Ч_{н} \times КЧ, \text{ где}$$

ЗП<sub>птдоч</sub> – заработная плата педагога дополнительного образования за платные образовательные услуги, а также за дополнительно протарифицированные часы;

ДО<sub>птдо</sub> – ставка заработной платы педагога дополнительного образования без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

K<sub>зн</sub> – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата

наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ккк – повышающий коэффициент за квалификационную категорию в следующих размерах:

1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.

Чн – норма рабочего времени в месяц при 18-часовой рабочей неделе;

КЧ – количество часов в месяц, отведенного педагогами согласно таблице учета использования рабочего времени по платным образовательным услугам, и таблицу учета использования рабочего времени по дополнительно протарифицированным часам.

3.7. По соглашению сторон за проведение платных образовательных и организационных услуг оплата может устанавливаться за 1 человеко/час или за 1 час проведения занятия (мероприятия) без учета базового должностного оклада исходя из расчета стоимости платных услуг.

3.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

#### IV. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

4.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников (педагогов-психологов, педагогов-организаторов, методистов и старших методистов) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

4.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогов дополнительного образования и старших педагогов дополнительного образования принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы - 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

4.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.4. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, а также ее изменение, осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ. Объем учебной нагрузки педагогов дополнительного образования устанавливается из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной должности, на новый учебный год устанавливается директором учреждения. Объем учебной нагрузки, установленный педагогам дополнительного образования в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а так же при установлении на новый учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся, либо несформированности учебных групп.

Объем нагрузки больше или меньше нормы часов педагогической деятельности устанавливается только с письменного согласия работника. Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется руководителем Департамента образования администрации городского округа Тольятти, а других работников, ведущих ее помимо основной должности – директором учреждения.

Верхнего предела учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен педагогам дополнительного образования, не устанавливается.

4.5. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 4.1 и 4.2, составляет 40 часов в неделю.

## V. Порядок определения квалификационных категорий

5.1. Основанием для определения квалификационной категории педагогических работников является аттестационный лист. На основании аттестационного листа приказом директора учреждения устанавливается соответствующая квалификационная категория и повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

## VI. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

6.1. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются на основании приказа директора Учреждения.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с

действующим законодательством и настоящим Положением в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств и не могут быть ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

6.3. Компенсационные выплаты в виде доплаты осуществляются:

– работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– за сверхурочную работу. Выплаты за сверхурочную работу оплачиваются за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. Конкретный размер оплаты за сверхурочную работу определяется трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

– за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

– за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

– за выполнение работ различной квалификации. Труд работника оплачивается по работе более высокой квалификации.

## VII. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера

7.1. В целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также материальной заинтересованности, работникам Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты определяются настоящим Положением в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными ведомственными нормативными актами и рекомендациями.

Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, условия для их установления, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на настоящее Положение.

7.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются к должностному

окладу или ставке заработной платы без учета иных выплат.

7.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

7.3.1. Выплаты за качество выполняемых работ, в том числе:

- за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников, применение инновационных технологий);
- за высокое качество выполняемых работ, обусловленное наличием у сотрудников государственных, отраслевых наград.

7.3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

7.3.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

7.3.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

7.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников.

7.5. Основанием для стимулирующих выплат служат результаты деятельности работника за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год), а также за конкретную качественно выполненную работу.

7.6. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. При периодическом характере выплат они могут быть установлены на период от одного месяца до одного года.

7.7. Распределение доплат и надбавок стимулирующего характера производится на основе предложений Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Решение комиссии об установлении стимулирующих выплат принимается простым большинством голосов, оформляется в виде протокола и предоставляется директору Учреждения. На основании протокола и предложений комиссии издается приказ директора Учреждения.

7.8. Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются с учетом утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, департамента образования администрации городского округа Тольятти перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативности и качество работы (эффективность труда).

7.9. Директор Учреждения разрабатывает, согласовывает с Общим собранием Учреждения и утверждает критерии и показатели качества труда работников для установления размера выплаты стимулирующего характера и форму представления материалов по самооценке деятельности сотрудников.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением

результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

7.10. Предельными размерами стимулирующие выплаты не ограничиваются.

7.11. Выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или сняты с работника в случаях:

- окончания срока действия выплат;
- окончания выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которые были определены доплаты;
- нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, а также в случае обоснованных жалоб на действия сотрудника;
- в случае уменьшения финансирования Учреждения.

Снижение размера выплат или их отмена производится приказом директора учреждения.

7.12. В случае экономии фонда оплаты труда Учреждения, средства направляются на выплаты стимулирующего характера.

## VIII. Порядок установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ

8.1. Виды, условия и размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ производится на основе предложений комиссии, утвержденной приказом директора Учреждения.

8.2. В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – комиссия) входит не менее трех членов: 1 представитель от администрации, 1 представитель от профсоюзного комитета, 1 представитель от педагогических работников.

8.3. Состав комиссии и сроки её действия согласовываются с органом самоуправления – Общим собранием работников учреждения.

8.4. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, в том числе за качество воспитания, создания условий для сохранения здоровья обучающихся, применение инновационных технологий устанавливаются в случае:

- наличия стажа работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствия травматизма обучающихся во время занятий и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье была возложена на данного педагога (для педагогических работников);
- отсутствия случаев травматизма по причине несоблюдения правил техники безопасности на рабочем месте (для всех других категорий работников);
- отсутствия дисциплинарных взысканий, нарушения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, техники безопасности и правил пожарной безопасности, нарушения требований охраны труда;

– отсутствие обоснованных письменных заявлений и жалоб со стороны обучающихся, их родителей (или иных законных представителей) и других участников трудовой деятельности;

– выполнения функций, определенных должностной инструкцией работника, в установленном объеме и необходимого качества;

– выполнения приказов, распоряжений руководителя Учреждения, либо непосредственного руководителя структурного подразделения.

8.5. Работники учреждения 1 раз в год (в августе) или 2 раза в год (в декабре и августе) предоставляют в комиссию самоанализ деятельности в соответствии с утвержденными критериями (Приложение 2). Отсутствие самоанализа может служить комиссии отказом для рассмотрения вопроса выплат стимулирующего характера. Материалы самоанализа работников хранятся в течение периода, на который они были определены в учреждении приказом директора учреждения.

8.6. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов самоанализа работников в соответствии с утвержденными критериями и измерителями, а также учитывает результаты, полученные в рамках внутриучрежденческого контроля, проводимого ответственными лицами учреждения и на основании этого выставляет оценочные баллы. Комиссия может затребовать у работников подтверждающие материалы к самоанализу в соответствии с утвержденными измерителями.

8.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется в виде протокола и предоставляется директору учреждения. При несогласии работников с результатами оценки комиссии комиссия обязана разъяснить работникам итоги оценки их деятельности за определенный период на совещании при директоре.

8.8. На основании протокола и предложений комиссии издается приказ директора учреждения по выплатам стимулирующего характера за качество образования, создание условий для сохранения здоровья обучающихся, применение инновационных технологий.

8.9. При определении размера выплат стимулирующего характера за качество образования, создание условий для сохранения здоровья обучающихся, применение инновационных технологий каждому критерию устанавливается определенное количество баллов, денежный вес одного балла одинаков для одной категории работников учреждения.

8.10. Размер стоимости выплаты конкретному работнику определяется умножением стоимости одного балла на количество баллов, полученных данным работником за соответствующий период.

## IX. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы

7.13. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются директором учреждения в соответствии с утвержденными критериями (Приложение №3).

9.2. Директор учреждения разрабатывает, согласовывает с Общим собранием

работников учреждения критерии выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы.

9.3. Основанием для премирования служит: подведение итогов работы за месяц, квартал, полугодие, финансовый год, премия также может быть выплачена при наличии финансовых средств к праздничным дням согласно статьи 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и за конкретно выполненную работу (разовая выплата).

9.4. Выплаты работникам осуществляются на основании приказа директора учреждения.

9.5. Размер выплат по итогам работы определяется в индивидуальном порядке в соответствии с выполненными планами, объемами работы, результатами деятельности, утвержденными критериями.

9.6. Руководители подразделений, проектов, ответственные за проведение мероприятий представляет директору учреждения предложения по премированию сотрудников. Деятельность АУП за конкретный период (месяц, квартал, полугодие, год) оценивает директор учреждения в соответствии с утвержденными критериями.

9.7. Предельными размерами выплаты не ограничиваются, могут исчисляться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютных величинах (фиксированно в рублях).

9.8. Работникам, проработавшим неполный учебный год в связи с переходом на другую работу или должность, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на срочную службу в Российскую армию, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам, а также находящихся на больничном листе выплаты начисляются за фактически отработанное время в данном периоде.

9.9. В случае нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка (в т.ч. опоздание на работу, низкая исполнительская дисциплина, обоснованные жалобы родителей на действие сотрудников учреждения) выплаты могут быть полностью сняты или уменьшены приказом директора учреждения.

## Х. Порядок и условия назначения выплат социального характера

10.1. Выплаты социального характера работникам Учреждения устанавливаются настоящим Положением как процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в фиксированной сумме.

10.2. К выплатам социального характера относятся:

– материальная помощь на лечение при длительном заболевании, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

– материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно);

– материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

- материальная помощь в случае рождении ребенка, вступлении в брак (впервые);
- единовременная выплата к юбилейным датам, к профессиональному празднику (юбилейными датами считается достижение работником Учреждения возраста 50, 55, 60 лет и дальше каждые пять лет);
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей).
- материальная помощь на оздоровление.

10.3. Предельными размерами выплаты социального характера не ограничиваются.

10.4. Решение о предоставлении выплаты социального характера и ее размере принимается руководителем Учреждения.

## XI. Порядок и условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя Учреждения

11.1. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, утверждаются постановлениями администрации городского округа Тольятти.

11.2. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения, могут изменяться в связи с изменением оклада директора учреждения. Должностные оклады данной категории работников регулируется приказом директора.

11.3. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителей руководителя устанавливаются в соответствии с разделом VI, разделом VII, разделом VIII, разделом IX и разделом X настоящего Положения.

11.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждений устанавливается в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти».

## XII. Порядок выплаты заработной платы работникам

12.1. Заработная плата выплачивается за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца – до 22 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – до 7 числа месяца, следующего за расчетным.

12.2. Заработная плата переводится в кредитную организацию по заявлению работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, куда должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не

позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

12.3. Ежемесячно работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы за период, размеры иных сумм, начисленные работнику (оплата отпуска, выплаты при увольнении и др.), размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате. Расчетный лист выдается в бумажной или электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении работника.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ ДО ГЦИР

Размеры базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников  
МБОУ ДО ГЦИР, установленных по занимаемым ими должностям служащих и  
профессиям рабочих

Профессиональная квалификационная группа должностей работников	Наименование должностей	Размер должностных окладов, рублей в месяц
1	2	3
Руководители структурных подразделений	Заведующий отделом, структурным подразделением	7770,0
Педагогические работники	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	17658,0
	Методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования	17880,0
	Старший методист, тьютор	18103,0
Общеотраслевые должности служащих	Делопроизводитель	6277,0
	Администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-программист, художник	6366,0
	Инженер-программист (программист), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, специалист по защите информации	7204,0
	Ведущий инженер-программист (программист)	7359,0
Общеотраслевые профессии рабочих	Гардеробщик, дворник, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, уборщик служебных помещений, швея	6377,0
	Водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных машин, слесарь-сантехник	5594,0
Должности работников печатных средств массовой информации	Дизайнер	7255,0
Должности работников, должности которых не отнесены к профессиональным группам	Специалист по закупкам, системный администратор	6235,0
	Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий	6464,0
	Специалист по охране труда, менеджер по продажам	7204,0
	Главный бухгалтер, главный инженер	9869,0
	Заведующий обособленным структурным подразделением, лабораторией, заместитель руководителя (директора, заведующего)	12537,0

## Критерии премирования работников выплатами стимулирующего характера за качество выполняемых работ по результатам самоанализа деятельности

### Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО ГЦИР для оценки качества труда педагогов дополнительного образования

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_

Параметры деятельности	№ п/п	Критерии качества	Показатели качества	Оценка	Само-оценка	Комментарии с пояснениями к пункту «Показатели качества»
<b>1. Блок «Оценка качества результата (результативность) педагогической деятельности»</b>				<b>70</b>		
Позитивные результаты реализации образовательных программ	1.	Сохранность контингента обучающихся в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период	Менее 50%	<b>-10 баллов</b>		Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период с учетом обновления контингента в течение учебного года. Расчет ведется по формуле: Кол-во детей в группе на 15.10 / Количество детей в группе на 31.05 * 100
			51%-69%	<b>0 баллов</b>		
			70%-74%	<b>1 балл</b>		
			75%-79%	<b>2 балла</b>		
			80% и более	<b>3 балла</b>		
			85% и более	<b>4 балла</b>		
	2.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования (официально заявленных от учреждения), принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного	От 5 до 10 %	<b>1 балл</b>		<b>См. отчет ПДО:</b> таблица 1.3.6. «Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня» <b>Здесь записать:</b> Доля участников конкурсных мероприятий различного уровня от списочного состава воспитанников, занимающихся у педагога по программе _____ Если педагог реализует две или более программ, записать результат отдельно по каждой программе
			От 10% до 30%	<b>2 балла</b>		
			Свыше 30%	<b>3 балла</b>		

	образования)					
	3.	Наличие призовых мест учащихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	На городском уровне На региональном уровне На всероссийском и международном уровне Бонусные баллы за превышение количества призовых мест свыше 3 на региональном, всероссийском и международном уровне Бонусные баллы за наличие призовых мест в ОЧНЫХ конкурсах регионального и выше уровня, предполагающих защиту работы, выступление	1 балл 2 балла 3 балла 1-5 баллов 1-4 баллов		См. отчет ПДО: таблица 1.3.6. «Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня». Здесь записать: 1) Количество призовых мест учащихся в конкурсных мероприятиях различного уровня: на городском уровне _____ на региональном уровне _____ на всероссийском и международном уровне _____ 2) Количество призовых мест на очных конкурсах _____
	4.	Результативность участия обучающихся и (или) коллективов в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчетный период	1 и более участник городского конкурса (например, премии Главы города Тольятти) 1 и более участник регионального конкурса (например, премии Губернатора Самарской области) 1 и более участник регионального конкурса (например, премии Президента РФ) Участие коллектива объединения дополнительного образования в отборе на соискание звания «Образцовый» коллектив за отчетный период / Присвоение звания «Образцовый» (при наличии соответствующего НПА)	3 балла 4 балла 5 баллов 1 балла/ 3 балла		баллы могут суммироваться
	5.	Результативность организации проектной деятельности в объединении (исследовательских, практико-ориентированных, творческих и социально-значимых)	Наличие проектов, реализованных в рамках объединения и направленных на освоение проектного метода Наличие проектов, реализованных на уровне учреждения Наличие проектов, реализованных или презентованных на уровне города или области Разработка и реализация проекта в рамках образовательного модуля «МОЙ ПРОЕКТ» (с обязательной презентацией проекта)	1 балл 2 балла 3 балла от 1 до 10 баллов		См. отчет ПДО: таблица 1.3.1. «Перечень детских проектов» Здесь указать: 1) Количество проектов, реализованных в рамках объединения и направленных на освоение проектного метода - _____; 2) Количество проектов, реализованных на уровне учреждения - _____; 3) Количество проектов, реализованных или презентованных на уровне города или области - _____. Решение о количестве баллов принимается экспертами фестиваля «Мы в Центре» по итогам номинации «Ярмарка проектных идей»
Позитивные результаты организации	6.	Результаты организации летней каникулярной занятости, профильных смен, учебно-тренировочных сборов, выездные	Реализация летней краткосрочной программы на базе лагеря дневного пребывания Организация профильных смен	1 балл 2 балла		Баллы могут суммироваться См. отчет ПДО: таблица 1.3.3. «Организация летней занятости детей». Здесь указать название профильного отряда /профильной смены с указанием количества групп и

обеспечение образовательного процесса		мероприятия			количества обучающихся	
			Проведение учебно-тренировочных сборов	2 балла	Указать название сборов, охват детей, период проведения	
			Дополнительные баллы за участие в выездной профильной смене / организацию смены	1 балла/ 3 балла	Здесь указать название выездной профильной смены	
	7.	Организация работы с детьми с ОВЗ	Наличие детей с ОВЗ в группе	1 балл		См. отчет ПДО: таблица 1.2 «Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
			Реализация образовательной программы в группе детей с ОВЗ	2 балла		Указать программу, по которой занимается группа детей с ОВЗ
			Реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ	3 балла		Указать программу, которая адаптирована для обучающихся с ОВЗ
	8.	Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса	Отсутствие фактов	0 баллов		
			Наличие факта травматизма среди обучающихся по вине педагога	- 10 баллов		
	9.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	0 баллов		
			Наличие обоснованных жалоб	- 10 баллов		
<b>2. Блок «Оценка качества ресурсного обеспечения (условий образовательной деятельности)»</b>				<b>70</b>		
Позитивные результаты методической работы педагога	10.	Осуществление педагогом эффективной планово-прогностической деятельности (качество перспективного плана работы педагога, плана проекта, и качество отчета о деятельности за учебный год и отчетов по мероприятиям)	Несвоевременное, некачественное составление плановых документов	- 10 баллов		Раздел заполняется по результатам справки администрации
			Несвоевременное, некачественное составление отчетной документации	- 10 баллов		
			Отсутствие замечаний по ведению планово-прогностической деятельности	0 баллов		
	11.	Качество ведения журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования	Несвоевременное заполнение журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования	- 10 баллов		Определяется на основе анализа справок проверок
			Систематические и множественные ошибки при ведении журнала	- 5 баллов		
			Отсутствие замечаний по ведению журналов педагога	0 баллов		
	12.	Результативность работы по обобщению и распространению	Презентация обобщенного опыта работы на уровне учреждения (открытые занятия, мастер-классы, выступления на педсоветах, в рамках	1 балл		См. отчет ПДО: таблица 4.4.2 «Транслирование педагогического опыта», 4.4.3. «Список публикаций» Здесь указать:

	собственного педагогического опыта в рамках профессионального сообщества	учрежденческих мероприятий для педагогов) Презентация обобщенного опыта работы на уровне города и выше	2 балла		Название и уровень мероприятий, на которых презентовался опыт	
		Дополнительные баллы по решению комиссии (за очные выступления, количество презентаций)	1-5 баллов			
13.	Результаты работы по программно-методическому обеспечению образовательного процесса (разработка методической продукции)	Разработан учебно-методический комплекс (УМК) дополнительной программы в электронном или печатном виде, характеризующийся системностью, актуальностью и полнотой:			<b>См. отчет ПДО:</b> таблица 4.1. «Перечень методической продукции (методическая копилка)»	
		• к учебному курсу (один год обучения)	2 балла			<b>Указать</b> программу, учебный курс или модуль, к которому разработан УМК
		• к модулю дополнительной программы	1 балла			
		Разработана и размещена в базе данных «METHOD» качественная учебно-методическая продукция или материалы из опыта работы	1 балл			<b>Указать</b> название методической продукции
		Методическая продукция, разработанная педагогом, издана отдельным печатным изданием	1 балл			<b>Указать</b> название и выходные данные издания
		Разработанная впервые экспериментальная дополнительная программа (учебный курс в рамках комплексной программы) прошла экспертизу ОМЭС и реализована в апробационном режиме в течение учебного года	1 балл			<b>Указать</b> название вновь разработанной авторской программы
14.	Результаты участия в профессиональных конкурсах	Является победителем/призером дистанционных конкурсов профессионального мастерства всероссийского или международного уровня	1 балл		<b>См. отчет ПДО:</b> таблица 4.5. Участие педагога в профессиональных конкурсах <b>Здесь указать:</b> наименование конкурса, его статус (учрежденческий, муниципальный, региональный и т.д.), результат (участник, лауреат, дипломант и др.)	
		Является участником / призером профессионального конкурса на уровне учреждения	1 балл / 2 балла			
		Является участником /призером профессионального конкурса на городском уровне	2 балла / 3 балла			
		Является участником /призером профессионального конкурса на региональном уровне	3 балла/ 4 балла			
		Является участником /призером профессионального конкурса на всероссийском уровне	4 балла / 5 баллов			
15.	Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования	Посещение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, вебинаров, творческих мастерских (не менее 6-ти мероприятий за отчетный период)	1 балл		<b>См. отчет ПДО:</b> таблица 4.3. «Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования». <b>Здесь указать:</b> Количество посещенных мероприятий	
		Повышение квалификации по специальным	2 балл			<b>Здесь указать:</b> Название курсов повышения

			курсам и программам дополнительного профессионального образования			квалификации, объем в часах	
			Наличие оформленного портфолио педагога	<b>2 балла</b>		<b>Портфолио</b> педагога в печатном или электронном виде представляется в те же сроки, что и самоанализ	
	16.	Работа в жюри, экспертных советах конкурсных мероприятий (по заказу Центра)	Количество привлечений к экспертной работе на уровне учреждения 3 и более	<b>1 балл</b>		<b>См. отчет ПДО:</b> таблица 4.6.1. «Участие в жюри и экспертных советах конкурсных мероприятий для детей». <b>Здесь записать:</b> Количество привлечений к экспертной работе на уровне учреждения ____, города ____, региона ____.	
			Количество привлечений к экспертной работе на уровне города 3 и более	<b>2 балла</b>			
			Количество привлечений к экспертной работе на уровне области и России 1 и более	<b>3 балла</b>			
			Бонусные баллы за количество привлечений к экспертной работе	<b>1 балл</b>			
Качество организации и УВП	17.	Эффективность взаимодействия педагога с родителями	Систематичность и разнообразие форм работы с родителями: просветительская работа, консультационная помощь, выставки, презентации результатов, привлечение родителей к организации и участию в мероприятиях, диагностика	<b>1-2 балла</b>		<b>См. отчет ПДО:</b> раздел 3 «Взаимодействие педагога с родителями» <b>Здесь указать:</b> Количество родителей, задействованных в различных формах работы ____	
			Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период	<b>2 балла</b>			Привести название, краткую характеристику и результаты совместного проекта
			Наличие и постоянное сопровождение рабочих чатов в мессенджерах с обучающимися и/или родителями по организации УВП с охватом не менее 60% аудитории				Предоставить ссылку на чат Обязательное условие – в общем чате участвует представитель администрации (руководитель отдела, зам.директора, директор)
			- отсутствие	<b>-10 баллов</b>			
			- мотивированное отсутствие	<b>0 баллов</b>			
			- наличие	<b>5 баллов</b>			
			18.	Наличие позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса	Доля обучающихся и их родителей (законных представителей), оставивших отзыв, от общего количества обучающихся по программе:		
- отсутствие	<b>- 10 баллов</b>						
- от 0 до 2%	<b>0 баллов</b>						
- от 3 до 5%	<b>1 балл</b>						
- от 6 до 9%	<b>2 балла</b>						
- 10% и более	<b>3 балла</b>						
19.	Организация мониторинга освоения программы обучающимися и проведение промежуточной и	Качество проведения диагностических процедур с использованием контрольно-диагностических материалов (тестов, анкет, критериев, опросников и др.) в соответствии с планом и качество отчетной документации	<b>1-3 балла</b>			<b>См. отчет ПДО:</b> раздел 2 «Организация мониторинга освоения программы»	

		итоговой аттестации обучающихся				
Интенсивность и напряженность работы	20.	Напряженность труда по количеству реализуемых дополнительных программ	Три реализуемые программы	<b>1 балл</b>		Указать название реализуемых дополнительных программ
			Четыре и более реализуемых программ	<b>2 балла</b>		
	21.	Интенсивность воспитательной работы (проведение досуговых, культурно-массовых, оздоровительных мероприятий в объединении и участия в социально-значимой, массовой деятельности на всех уровнях)	6-8 мероприятий	<b>1 балл</b>		<b>См. отчет ПДО:</b> таблица 1.3.2. «Воспитательные, досуговые, культурно-массовые, оздоровительные мероприятия» и таблица 1.3.5. «Результаты участия учащихся в образовательных и социальных проектах городского и выше уровней». <b>Здесь указать:</b> 1) Количество мероприятий, проведенных за отчетный период (сумма мероприятий в двух таблицах) _____; 2) Удельный вес численности учащихся, охваченных воспитательными мероприятиями, в общей численности объединения ____%.
			9-12 мероприятий	<b>2 балла</b>		
			13 и более мероприятий с охватом учащихся не менее 100%	<b>3 балла</b>		
22.	Интенсивность методической работы	Участие в организации конференций, семинаров, других методических мероприятий на уровне города, региона	<b>До 4 баллов</b>		<b>Перечислить</b> городские, региональные педагогические мероприятия, в организации и проведении которых принимал участие, и указать форму участия (модератор секции, эксперт аттестационной комиссии и др.).	
23.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог		<b>До 5 баллов</b>		Баллы определяются комиссией по итогам собеседования с наставником и наставляемым, проводимом по окончании срока наставничества	
<b>3. Блок «Оценка качества результатов информационной активности специалиста»</b>				<b>30</b>		
	24.	Использование дистанционных технологий	Разработка и размещение на сайте ГЦИР информационного контента в поддержку дистанционной формы реализации программы дополнительного образования	<b>1-5 баллов</b>		Указать название проектов и программ, реализованных педагогом с дистанционной поддержкой. Оценка выставляется комиссией на основе справки аналитика
	25.	Систематическое использование сайта ГЦИР для презентации деятельности объединения (по согласованию с администрацией)	Ведение раздела объединения на сайте Центра	<b>3 балла</b>		<b>См. отчет ПДО:</b> таблица 1.5. «Привлечение Интернет-ресурсов для эффективной организации образовательной деятельности». <b>Здесь записать:</b> Количество материалов, размещенных на сайте ГЦИР _____
Публикации о событиях в новостной ленте на сайте Центра			<b>1 балл</b>		<b>Здесь записать:</b> Количество материалов, размещенных на сайте ГЦИР в новостной ленте _____	
	26.	Активность	Ведение группы объединения в социальных сетях	<b>3 балла</b>		<b>Указать,</b> в каких социальных сетях, с кем и какая

	использования социальных сетей для организации работы с детьми, родителями	Дополнительные балы за активное и периодическое размещение материалов в соцсетях, за победу в номинации Фестиваля интеллекту и творчества «Мы в Центре»	<b>До 5 баллов</b>		работа организована. Указать ссылку на группу
27.	Размещение материалов о деятельности Центра / объединения в СМИ (в том числе в интернет)	Использование образовательных порталов Интернет-сообществ для организации УВП по программе	<b>1-2 балла</b>		<b>Указать</b> , на каком образовательном портале какие детские материалы размещены или в каком интернет-конкурсе участвовали
		1 бонусный балл за публикации в печати или размещение материалов в педагогических Интернет-сообществах	<b>1-2 балла</b>		Указать ссылку на размещенный материал
28.	Участие в СММ продвижении образовательных услуг Центра	Активность в социальных сетях, просмотры и комментарии постов и событий, ответы на вопросы, репост новостей Центра на личных страницах	<b>1-2 балла</b>		Заполняется на основании справки ответственных за ведение социальных сетей
29.	Участие в рекламных мероприятиях Центра	Участие в дне открытых дверей, конференции Центра (сентябрь)	<b>1 балл</b>		Перечислить мероприятия, в которых принимал участие педагог
		Участие в городском мероприятии «Чудесные выходные», городских праздниках с представлением объединений Центра	<b>1 балл</b>		
		Организация выступлений и рекламных мероприятий на базе ОУ города	<b>1 балл</b>		
		Распространение рекламных листовок, плакатов	<b>1 балл</b>		
		Дополнительный балл за использование всех рекламных возможностей	<b>1 балл</b>		
30.	Продвижение деятельности Центра на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»	Активность педагога по подготовке материалов для размещения в Навигаторе в разделах: Новости Мероприятия Новости для размещения на главной странице Навигатора	<b>1-3 балла</b>		
<b>4. Блок «Оценка качества результатов участия в работе проектного офиса»</b>			<b>30</b>		
31.	Качественное участие в работе проектного офиса ГЦИР в качестве:	Руководителя проекта: - в статусе «городской» и выше - в статусе «учрежденческий»	<b>5 баллов</b> <b>3 балла</b>		Назвать проектную группу и функционал
		Организатора мероприятий проекта	<b>1-2 балла</b>		
		Исполнителя проекта	<b>1-2 балла</b>		
		Члена проектного комитета, эксперта, аналитика и др.	<b>3 балла</b>		
		Дополнительные баллы за высокую интенсивность работы, выполнение нескольких ролей	<b>1-3 балла</b>		
32.	Участие в разработке и реализации	Участие в разработке проектов портфеля департамента образования Гольяпти	<b>2</b>		Указать проект

		инновационных проектов развития муниципальной системы образования, региональной системы образования	Реализация инновационного проекта в статусе опорной, апробационной, инновационной площадки департамента образования	2		Указать проект и его статус в соответствии с приказом департамента
			Реализация инновационного проекта в статусе региональной или федеральной инновационной площадки	3		Указать проект и его статус в соответствии с приказом отраслевого органа
			Систематическая работа в методических объединениях, проектных группах, творческих лабораториях ГЦИР	1-3 балла		<b>См. отчет ПДО:</b> таблица 4.2. «Участие педагога в работе методической службы ГЦИР»; 4.6.2. «Участие в методических мероприятиях». <b>Здесь указать</b> название методического объединения, в которую входит или которую возглавляет педагог. Указать творческие группы, лаборатории, в которых принимал участие
			Участие в разработке и создании различных стратегических документов учреждения (программа развития, проекты деятельности и др.)	1-2 балла		Указать стратегические документы, в разработке которых принимал участие
		<b>5. Блок «Оценка качества результатов организации платных образовательных услуг»</b>		<b>30</b>		
33.	Введение и качество платных дополнительных образовательных программ (при отсутствии замечаний учебной части), разработка и реализация других платных услуг	1-3 группы (10-30 человек)	1 балл		<b>См. отчет ПДО:</b> Таблица 1.1.1 (только реализация программ на платной основе), раздел 5 «Хозяйственная, коммерческая деятельность». <b>Здесь перечислить</b> оказываемые платные образовательные услуги	
		4-6 групп (40-60 человек)	2 балла			
		6 и более групп (более 60 человек)	3 балла			
		Дополнительно баллы за разработку и реализацию новой платной образовательной программы	2 балла			
		Разработка и реализация других платных услуг (мастер-классов, семинаров, фотомарафонов, мероприятий и др.)	1-3 балла			
		Дополнительно: систематическая работа в методических объединениях, проектных группах, творческих лабораториях ГЦИР по разработке и внедрению платных услуг	1-3 балла			
34.	Привлечение средств юридических и физических лиц	Объем привлеченных средств по договорам целевого благотворительного пожертвования	1-2 балла		<b>См. отчет ПДО:</b> раздел 5. «Хозяйственная, коммерческая деятельность». <b>Здесь указать</b> сумму привлеченных средств	
		Объем привлеченных материально-технических средств, направленных на пополнение МТБ объединения, на улучшение предоставления образовательных услуг в натуральном выражении	1-2 балла		<b>См. отчет ПДО:</b> раздел 5. «Хозяйственная, коммерческая деятельность». <b>Здесь указать</b> перечень приобретенных на средства родителей материалов, оборудования, услуг	
35.	Участие в конкурсах грантовой поддержки	Разработка и представление проекта для участия в конкурсах грантовой поддержки	1-3 балла		Указать название проекта и конкурс, в котором проект представлен. Оценка ставится на основе справки администрации в зависимости от количества и качества разработанных и представленных проектов.	
		Дополнительные баллы за разработанный и представленный проект на федеральном уровне	3 балла			
		Реализация проекта – победителя конкурса грантов в качестве руководителя/исполнителя работ	3 балла/ 1 балл			

			Дополнительные баллы за привлеченный и освоенный бюджет: - свыше 250 000 рублей - свыше 500 000 рублей - свыше 1 000 000 рублей	<b>1 балл</b> <b>2 балла</b> <b>3 балла</b>		
36.	Работа в качестве организатора платных услуг на площадке	Качественное выполнение обязанностей организатора платных услуг на площадке		<b>1-3 балла</b>		Оценка ставится на основе справки ответственного за реализацию платных услуг
<b>6. Блок «РАЗНОЕ» – до 10</b>				<b>20</b>		
37.	Благоустройство территории и помещений центра	Участие в проведении работ по благоустройству территории, ремонту и оснащению помещений центра		<b>1-3 балла</b>		Описать проведенные работы
		Выполнение функций ответственного за учебные кабинеты Центра		<b>1-3 балла</b>		Обозначить кабинет ответственного
38.	Общественная активность педагога	Участие в общественных мероприятиях (например, доставка открыток ветеранам на день победы, участие в опросах/информировании населения, вклад в организацию и проведение корпоративных мероприятий и др.)		<b>До 2 баллов</b>		Перечислить, в каких общественных мероприятиях принимал участие
39.	Участие в профсоюзной жизни центра	Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза центра (проставляется председателем профкома центра)		<b>До 2 баллов</b>		Заполняется на основании справки председателя профкома ГЦИР
40.	Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей педагога (проставляется администрацией центра)		<b>1-10 баллов</b>		
<b>7. Блок «ДОСТИЖЕНИЕ ЛИЧНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПЕДАГОГА»</b>				<b>50</b>		Заполняется по итогам анализа работы за учебный год по достижению главных задач специалиста
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ</b>				<b>300</b>		

**Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО ГЦИР для оценки качества труда**  
руководителей отделов, методистов, педагогов-организаторов, педагогов-психологов

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Параметры деятельности	№	Критерии качества	Показатели качества	Оценка	Само-оценка	Комментарии	
<b>Блок 1. Оценка качества результата (результативность) деятельности (максимум 40 баллов)</b>			Баллы в данном блоке начисляются при условии выполнения специалистом плановых показателей в учебном году не ниже 50%				
Позитивные результаты в методическом обеспечении образовательного процесса	1.	Результативность деятельности по сопровождению процесса разработки методической продукции	4-6 единиц методической продукции размещено в BD METHOD и успешно используется на уровне учреждения	1 балл		<b>Здесь указать:</b> 1) количество единиц методической продукции, размещенной в BD _____; 2) количество единиц методической продукции, на которую получены внешние рецензии _____; 3) количество единиц методической продукции, которая использовалась в городском сообществе (распространялась электронной почтой, размещена на сайтах, опубликована и ) _____; 4) количество единиц методической продукции, опубликованной на региональном уровне _____; 4) количество единиц методической продукции, опубликованной в федеральных научно методических изданиях и педагогических Интернет–сообществах _____	
			7 и более единиц методической продукции размещено в BD METHOD и успешно используется на уровне учреждения	2 балла			
			Методическая продукция имеет положительную внешнюю экспертную оценку	2 балла			
			Методическая продукция используется в городском педагогическом сообществе	1 балл			
			Методическая продукция опубликована в региональных изданиях	2 балла			
			Методическая продукция опубликована в федеральных научно методических изданиях и педагогических Интернет–сообществах	3 балла			
	2.	Результативность деятельности по обобщению и распространению педагогического	Обобщен и презентован опыт двух педагогов на двух-четырех мероприятиях на уровне учреждения	1 балл			<b>Здесь указать:</b> 1) Ф.И.О. педагогов, опыт которых обобщен и презентован - _____ 2) Количество мероприятий, на
			Обобщен и презентован опыт трех и более педагогов на мероприятиях	2 балла			

	опыта	учрежденческого уровня			которых презентовался опыт: - учрежденческого уровня _____; - городского уровня _____; - регионального и выше уровня _____
		Опыт педагогов презентован на методических мероприятиях городского уровня	<b>3 балла</b>		
		Опыт педагогов презентован на методических мероприятиях регионального, всероссийского уровня	<b>4 балла</b>		
<b>3.</b>	Результативность подготовки и сопровождения педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах	Наличие среди субъектов образовательного процесса участников профессиональных конкурсов учрежденческого уровня	<b>0,5 балла</b>		<b>Здесь указать:</b> Ф.И.О. педагога, название и уровень конкурсного мероприятия, результат (участник, победитель, лауреат, место)
		Наличие призеров профессиональных конкурсов учрежденческого уровня или участников городского уровня	<b>1 балл</b>		
		Наличие призеров профессиональных конкурсов городского уровня или участников регионального уровня	<b>1,5 балла</b>		
		Наличие призеров профессиональных конкурсов регионального уровня или участников всероссийского, международного уровней	<b>2 балла</b>		
		Наличие победителей профессиональных конкурсов всероссийского, международного уровней	<b>3 балла</b>		
Позитивные результаты организационного обеспечения образовательного процесса	Результаты организации участия обучающихся (официально заявленных от учреждения) в конкурсных мероприятиях различного уровня	Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях учрежденческого уровня, от общего количества учащихся в отделе, свыше 20 %	<b>1 балл</b>		<b>Здесь записать:</b> 1) Количество / доля обучающихся, участвующих в мероприятиях учрежденческого уровня _____
		Доля объединений, принявших участие в итоговом фестивале «Мы в Центре», от общего количества объединений отдела составляет свыше 50%	<b>1 балл</b>		2) Доля объединений, принявших участие в итоговом фестивале «Мы в Центре», от общего количества объединений направления (отдела) _____
		Доля участников мероприятий городского и выше уровня и от общего	<b>2 балла</b>		<b>Здесь указать:</b> 1) Доля участников мероприятий

		количества обучающихся по направлению (в отделе) составляет более 10%			различного уровня от общего количества обучающихся в отделе - _____; 2) Доля учащихся - победителей и призеров конкурсных мероприятий городского и выше уровня в общей численности учащихся в отделе _____; 3) Количество участников конкурсных мероприятий регионального и выше уровня _____; 4) Количество победителей и призеров конкурсных мероприятий городского и выше уровня _____	
		Бонусный балл за наличие победителей и призеров в конкурсных мероприятиях городского и выше уровня	<b>2 балла</b>			
		Бонусный балл за участие в конкурсных мероприятиях регионального и выше уровня	<b>2 балла</b>			
<b>4.</b>	Отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста со стороны участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб	<b>0 баллов</b>			
		Наличие обоснованных жалоб	<b>- 10 баллов</b>			
<b>Блок 2. Оценка качества ресурсного обеспечения (условий) деятельности (максимум 70 баллов)</b>						
Кадровое обеспечение	<b>5.</b>	Систематичность и разноплановость работы по обучению педагогических кадров	Количество индивидуальных консультаций более 60-ти	<b>1 балл</b>		Количество консультаций за учебный год _____
			Количество организованных специальных мероприятий обучающего характера (семинары, тренинги, мастер-классы и др.) не менее 4-х	<b>1 балл</b>		Количество обучающих мероприятий _____
			Наличие специальной программы обучения (повышения квалификации) определенной категории педагогов и ее реализация в отчетный период	<b>3 балла</b>		1) Название реализуемой программы обучения педагогических кадров _____. 2) Количество педагогов-участников программы _____
	<b>6.</b>	Наличие системы оказания методической помощи и методического сопровождения педагогов	Количество посещенных занятий, воспитательных мероприятий (с последующим аналитическим обобщением и рекомендациями) педагогов отдела не менее 9-ти	<b>1 балл</b>		Количество посещенных занятий, мероприятий _____ (
Количество аттестованных за отчетный период педагогов отдела			<b>1-4 балла</b>		Здесь указать: Ф.И.О. аттестованных педагогов, квалификационная категория	

		Доля педагогов, подготовивших обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях различных уровней, от общего количества педагогов в отделе составляет более 50 %	<b>1 балл</b>		<b>Здесь указать:</b> Доля педагогов, подготовивших обучающихся к участию в мероприятиях различных уровней, от общего количества педагогов в отделе
	<b>7.</b>	Доля педагогических работников отдела, прошедших обучение на курсах повышения квалификации	Доля педагогических работников отдела, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 16 часов в течение учебного года, 30% и более	<b>2 балла</b>	
	<b>8.</b>	Доля педагогов отдела, имеющих квалификационную категорию	Количество педагогов отдела, вышедших на аттестацию и подтвердивших категорию за учебный год (за каждого, прошедшего успешно процедуру)	<b>1 балл</b>	
			Доля педагогов отдела (от общего числа педагогов отдела), имеющих квалификационную категорию, более 50%	<b>2 балла</b>	
	<b>9.</b>	Эффективность организации сотрудничества и привлечение новых социальных партнеров	Активное привлечение социальных партнеров к осуществлению образовательной деятельности в объединениях, к организации и проведению массовых мероприятий (более 5 социальных партнеров)	<b>1 балл</b>	Количество социальных партнеров _____ .
			Заключение договоров о сотрудничестве и совместном использовании ресурсов с учреждениями профессионального образования, с организациями	<b>2 балла</b>	Перечислить учреждения и организации, с которыми заключены договоры за отчетный период
Профессиональная компетентность	<b>10.</b>	Осуществление специалистом эффективной планово-прогностической деятельности (качество перспективного плана работы специалиста, отдела, планов проектов	Несвоевременное, некачественное составление плановых документов	<b>- 10 баллов</b>	Раздел заполняется по результатам справки администрации
			Несвоевременное, некачественное составление отчетной документации	<b>- 10 баллов</b>	

	отдела, и качество отчета о деятельности за учебный год)				
<b>11.</b>	Качество ведения журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования отдела (подразделения)	Несвоевременное заполнение журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования отдела (подразделения)	<b>- 10 баллов</b>		Определяется на основе анализа справок проверок
		Систематические и множественные ошибки при ведении журналов отдела	<b>- 5 баллов</b>		
		Отсутствие замечаний по ведению журналов педагогов отдела	<b>0 баллов</b>		
<b>12.</b>	Работа в жюри, экспертных советах конкурсных мероприятий для детей и педагогов (по заказу Центра)	Количество привлечений к экспертной работе на уровне учреждения 3 и более	<b>1 балл</b>		<b>Здесь указать:</b> Количество привлечений для экспертной работы: на уровне учреждения - _____, на уровне города - _____, на региональном и всероссийском уровне _____
		Количество привлечений к экспертной работе на уровне города 3 и более	<b>2 балла</b>		
		Количество привлечений к экспертной работе на уровне области и России 1 и более	<b>3 балла</b>		
		Бонусные баллы за превышение количества привлечений к экспертной работе более чем 10	<b>1 балл</b>		
<b>13.</b>	Обеспечение непрерывности собственного профессионального образования	Активное посещение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, вебинаров (не менее 6-ти мероприятий)	<b>1 балл</b>		<b>Здесь указать:</b> Количество посещенных обучающих мероприятий _____
		Повышение квалификации по специальным курсам и программам	<b>1 балл</b>		<b>Здесь указать:</b> Название курсов повышения квалификации, объем в часах
		Наличие оформленного портфолио педагогического работника	<b>2 балла</b>		Портфолио педагогического работника сдается в те же сроки, что и самоанализ, в электронном виде
<b>14.</b>	Результаты обобщения и распространения собственного педагогического опыта в рамках профессионального сообщества	Презентация обобщенного опыта работы на уровне учреждения	<b>1 балл</b>		<b>Здесь указать:</b> 1) Количество презентаций опыта на уровне учреждения _____. 2) Количество презентаций опыта на уровне города _____. 3) Количество презентаций опыта на уровне региона и выше _____. 4) Количество публикаций в печати и в сети Интернет _____.
		Презентация обобщенного опыта работы на уровне города	<b>2 балла</b>		
		Презентация обобщенного опыта работы на региональном и всероссийском уровне	<b>3 балла</b>		
		1 бонусный балл за каждую публикацию в печати или размещение материалов в педагогических	<b>1-3 балла</b>		

		Интернет-сообществах			
	15. Результаты участия в профессиональных конкурсах	Является победителем/призером дистанционных конкурсов профессионального мастерства всероссийского или международного уровня	1 балл		Здесь указать: название и уровень конкурсного мероприятия, результат (участник, победитель, лауреат, место)
		Является участником / призером профессионального конкурса на уровне учреждения	1 балл / 2 балла		
		Является участником /призером профессионального конкурса на городском уровне	2 балла / 3 балла		
		Является участником /призером профессионального конкурса на региональном уровне	3 балла/ 4 балла		
		Является участником /призером профессионального конкурса на всероссийском уровне	4 балла / 5 баллов		
Интенсивность и напряженность труда	16. Интенсивность труда по количеству работников, чья деятельность обеспечивается методическим, психологическим или организационным сопровождением	Выше среднего по ГЦИР на 25%	1 балл		Здесь указать: Количество работников ГЦИР, чья деятельность обеспечивается непосредственным методическим, психологическим или организационным сопровождением  <b>Баллы проставляются комиссией после расчета среднего показателя по ГЦИР</b>
		Выше среднего по ГЦИР на 40%	2 балла		
	17. Интенсивность труда по количеству и разнообразию категорий детей, для которых обеспечиваются условия образовательного процесса	Количество детей, для которых обеспечиваются условия образовательного процесса, выше среднего по ГЦИР на 10 %	1 балл		Отчет РО: приложение 1А «Комплектование учебных групп» Здесь указать: Количество детей, для которых обеспечиваются условия образовательного процесса <b>Баллы проставляются комиссией после расчета среднего показателя по ГЦИР.</b>
		Количество детей, для которых обеспечиваются условия образовательного процесса, выше среднего по ГЦИР на 20% и более	2 балла		
Наличие учебных групп по программам для особых категорий обучающихся (с выдающимися способностями, ОВЗ, сироты и т.п.)		1 балл		Здесь указать: Количество детей особых категорий (каких именно), для которых обеспечиваются условия образовательного процесса	
Условия образовательного процесса		1 балл		Перечислить возрастные группы	

			обеспечиваются для 3-4-х возрастных групп (дошкольники, младшие школьники, средний школьный возраст, старший школьный возраст)			обучающихся, для которых обеспечиваются условия образовательного процесса
	18.	Участие в проектах наставничества учреждения	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии специалиста в программе наставничества образовательной организации	До 5 баллов		Баллы определяются комиссией по итогам собеседования с наставником и наставляемым, проводимом по окончании срока наставничества
	19.	Интенсивность труда по количеству сопровождаемых дополнительных программ	4-6 образовательных программ	1 балл		Здесь указать: 1) Количество сопровождаемых программ__, 2) Из них разработанных и апробированных в текущем учебном году
7 и более образовательных программ			2 балла			
Бонусный бал за разработанную и успешно введенную программу дополнительного образования в учебном году			1-2 балла			
<b>3. Блок «Оценка качества результатов информационной активности специалиста» (максимум 30 баллов)</b>						
Позитивные результаты информационного обеспечения образовательного процесса	20.	Использование дистанционных технологий	Разработка и размещение на сайте ГЦИР информационного контента в поддержку дистанционной формы реализации проекта или программы дополнительного образования	1-5 баллов		Указать название проектов и программ, реализованных педагогом с дистанционной поддержкой. Оценка выставляется комиссией на основе справки аналитика
	21.	Систематическое использование сайта ГЦИР для презентации деятельности по направлению (по согласованию с администрацией)	Ведение раздела на сайте Центра	3 балла		Здесь записать: Количество материалов, размещенных в разделе на сайте ГЦИР _____
			Количество публикации о событиях в новостной ленте на сайте Центра более 5	1 балл		Количество публикаций в новостной ленте на сайте ГЦИР _____
	22.	Активность использования социальных сетей для организации работы с детьми, родителями	Ведение группы в социальных сетях	3 балла		Указать, в каких социальных сетях, с кем и какая работа организована. Указать ссылку на группу
			Дополнительные балы за активное и периодическое размещение материалов в соцсетях, за победу в номинации Фестиваля интеллекту и творчества «Мы в Центре»	До 5 баллов		
23.	Размещение материалов о деятельности центра в СМИ (в том числе	Использование образовательных порталов Интернет-сообществ для организации УВП и методической работы	1-2 балла		Указать, на каком образовательном портале какие материалы размещены или в каком интернет-конкурсе участвовали	

		в интернет)	1 бонусный балл за каждую публикацию в печати или размещение материалов в педагогических Интернет-сообществах	<b>1-2 балла</b>		Указать ссылку на размещенный материал
	24.	Участие в СММ продвижении образовательных услуг Центра	Активность в социальных сетях, просмотры и комментарии постов и событий, ответы на вопросы, репост новостей центра на личных страницах	<b>1-2 балла</b>		
	25.	Участие в рекламных мероприятиях Центра	Участие в дне открытых дверей, конференции Центра (сентябрь)	<b>1 балл</b>		Перечислить мероприятия, в которых принимал участие педагог
Участие в городском мероприятии «Чудесные выходные», городских праздниках с представлением объединений Центра			<b>1 балл</b>			
Организация выступлений и рекламных мероприятий на базе ОУ города			<b>1 балл</b>			
Распространение рекламных листовок, плакатов			<b>1 балл</b>			
Дополнительный балл за использование всех рекламных возможностей			<b>1 балл</b>			
		Продвижение деятельности Центра на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»	Активность педагога по подготовке материалов для размещения в Навигаторе в разделах: Новости Мероприятия Новости для размещения на главной странице Навигатора	<b>1-3 балла</b>		Перечислить мероприятия, в которых принимал участие педагог
<b>4. Блок «Оценка качества результатов участия в работе проектного офиса» (максимум 30 баллов)</b>						
Позитивные результаты участия в работе проектного офиса	26.	Эффективное участие в работе проектного офиса ГЦИР в качестве:	Руководителя проекта: - в статусе «городской» и выше - в статусе «учрежденческий»	<b>5 баллов</b> <b>3 балла</b>		Назвать проектную группу и функционал.
			Организатора мероприятий проекта	<b>1-2 балла</b>		
			Исполнителя проекта	<b>1-2 балла</b>		
			Члена проектного комитета, эксперта, аналитика и др.	<b>3 балла</b>		
			Дополнительные баллы за высокую интенсивность работы, выполнение нескольких ролей	<b>1-3 балла</b>		
	27.	Участие в разработке и реализации	Участие в разработке проектов портфеля департамента образования	<b>2</b>		Указать проект

	инновационных проектов развития муниципальной системы образования	Тольятти				
		Реализация инновационного проекта в статусе опорной, апробационной, инновационной площадки департамента образования	2		Указать проект и его статус в соответствии с приказом департамента	
		Реализация инновационного проекта в статусе региональной или федеральной инновационной площадки	3		Указать проект и его статус в соответствии с приказом отраслевого органа	
28.	Участие в работе постоянных и временных профессиональных педагогических объединений	Систематическая работа в методических объединениях, проектных группах, творческих лабораториях ГЦИР	1-3 балла		<b>Здесь указать</b> название методического объединения, в которую входит или которую возглавляет педагог. Указать творческие группы, лаборатории, в которых принимал участие	
		Участие в разработке и создании различных стратегических документов учреждения (программа развития, проекты деятельности и др.)	1-2 балла		Указать стратегические документы, в разработке которых принимал участие	
<b>5. Блок «Оценка качества результатов организации платных образовательных услуг» (максимум 25 баллов)</b>						
Позитивные результаты организации платных образовательных услуг	29.	Сопровождение платных дополнительных образовательных программ в отделе (при отсутствии замечаний учебной части), разработка и реализация платных услуг	1-3 программы	1 балл	Здесь <b>перечислить</b> , какие платные услуги оказывались, сколько платных программ реализовывалось, с каким охватом детей	
			4-6 программ	2 балла		
			7 и более программ	3 балла		
			Дополнительно баллы за разработку и реализацию новой платной образовательной программы	2 балла		Перечислить вновь разработанные и реализованные программы
			Разработка и реализация других платных услуг (мастер-классов, семинаров, фотомарафонов, мероприятий и др.)	1-3 балла		
			Дополнительно: систематическая работа в методических объединениях, проектных группах, творческих лабораториях ГЦИР по разработке и внедрению платных услуг, участие в разработке пакета «Платные услуги»	1-3 балла		
30.	Привлечение средств юридических и физических лиц	Объем привлеченных средств по договорам целевого благотворительного пожертвования	1-2 балла	<b>Отчет РО, методиста, ПО, ПП:</b> раздел 5 «Хозяйственная и коммерческая деятельность». <b>Здесь указать</b> сумму привлеченных средств		
Объем привлеченных материально-		1-2	<b>Отчет РО, методиста, ПО, ПП:</b>			

		технических средств, направленных на пополнение МТБ объединения, на улучшение предоставления образовательных услуг в натуральном выражении	<b>балла</b>		раздел 5 «Хозяйственная и коммерческая деятельность». <b>Здесь указать:</b> перечень приобретенного оборудования, материалов, услуг
31.	Участие в конкурсах грантовой поддержки	Разработка и представление проекта для участия в конкурсах грантовой поддержки	<b>1-3 балла</b>		Указать название проекта и конкурс, в котором проект представлен.  Оценка ставится на основе справки администрации в зависимости от количества и качества разработанных и представленных проектов
		Дополнительные баллы за разработанный и представленный проект на федеральном уровне	<b>3 балла</b>		
		Реализация проекта – победителя конкурса грантов в качестве руководителя/исполнителя работ	<b>3 балла/ 1 балл</b>		
		Дополнительные баллы за привлеченный и освоенный бюджет: - свыше 250 000 рублей - свыше 500 000 рублей - свыше 1 000 000 рублей	<b>1 балл 2 балла 3 балла</b>		
32.	Работа в качестве организатора платных услуг на площадке	Качественное выполнение обязанностей организатора платных услуг на площадке	<b>1-3 балла</b>		Оценка ставится на основе справки ответственного за реализацию платных услуг
<b>6. Блок «РАЗНОЕ» (максимум 20 баллов)</b>					
33.	Благоустройство территории и помещений центра	Участие в проведении работ по благоустройству территории, ремонту и оснащению помещений центра	<b>1-3 балла</b>		Описать проведенные работы
34.		Выполнение функций ответственного за учебные кабинеты Центра	<b>1-3 балла</b>		Обозначить кабинет ответственного
35.	Общественная активность педагога	Участие в общественных мероприятиях (например, доставка открыток ветеранам на день победы, участие в опросах/информировании населения, вклад в организацию и проведение корпоративных мероприятий и др.)	<b>До 2 баллов</b>		Перечислить, в каких общественных мероприятиях принимал участие
36.	Участие в профсоюзной жизни центра	Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза центра (проставляется председателем профкома центра)	<b>До 2 баллов</b>		Заполняется на основании справки председателя профкома ГЦИР
37.	Выполнение поручений, не входящих в круг	Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей педагога (проставляется администрацией центра)	<b>1-10 баллов</b>		

		основных обязанностей			
		<b>7. Блок «ДОСТИЖЕНИЕ ЛИЧНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА»</b>	<b>50</b>		Заполняется по итогам анализа работы за учебный год по достижению главных задач специалиста
			<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ</b>		

Руководитель отдела/Методист/ Педагог-организатор / Педагог-психолог  
Дата заполнения отчета

Ф.И.О.

**Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО ГЦИР для оценки качества труда  
учебно-вспомогательного персонала**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

<b>Блок «Выплаты за качество результата (результативность).»</b>					
	<b>№ п/п</b>	<b>Критерии качества</b>	<b>Показатели качества</b>	<b>Оценка</b>	<b>С/оценка</b>
Секретарь, инспектор по кадрам	1.	Качество ведения документации	Своевременная подготовка отчётов, документации	2 балла	
			Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	1 балл	
			Качество подготовки документов без замечаний	3 балла	
	2.	Качество выполнения работы	Работы выполняются без ошибок, постоянно очень высокий уровень аккуратности и точности, не требуется дополнительная проверка, выполняет работу без помощи и контроля руководителя	2 балла	
	3.	Объём работы	Работы выполняются стабильно, быстро, в большем объёме, чем запланировано, своевременно	1 балл	
	4.	Умение прогнозировать и планировать работу	Самостоятельно и рационально ставит задачи, определяет приоритеты, составляет текущий план работы и план на перспективу	2 балла	
			Самостоятельно и эффективно планирует своё рабочее время, задачи и координирует свои планы с планом коллег и руководителя	1 балл	
	5.	Использование нового в практике своей работы (отношение к новому)	Адаптивен и гибок. Легко принимает нестандартные задачи и усваивает новые знания. Без труда выполняет самые разнообразные задания. Постоянно без принуждения стремится к получению новых знаний и умеет применять их на практике	1 балл	
	6.	Умение оперативно принимать решения для достижения поставленных целей, и брать на себя ответственность за принимаемые решения	В рамках своих обязанностей принимает решения и отвечает за них	3 балла	
			В сложных ситуациях стремится заручиться поддержкой руководства	2 балла	
Своевременно реагирует на возникающие чрезвычайные ситуации			1 балл		
		Итого:		22 балла	
Экономист, специалист по	1.	Качество выполнения работы	Качественное ведение первичной и бухгалтерской документации в соответствии с нормативными актами и требованиями.	2 балл	

закупкам			Введение первичной и бухгалтерской документации в соответствии с нормативными актами и требованиями. (с незначительными замечаниями)	1 балл	
			Обеспечение финансовой, кассовой дисциплины, сохранность бухгалтерских документов	2 балла	
			Обеспечение финансовой, кассовой дисциплины, сохранность бухгалтерских документов (с незначительными замечаниями)	1 балл	
			Качественное, достоверное предоставление бухгалтерской отчетности учредителям, руководителям, налоговым органам, фондам, и др.	2 балл	
			Исполнение смет расходов не менее 95%	2 балл	
			Отсутствие ошибок, выявленных в процессе ревизии	2 балла	
			Выявленных в процессе ревизии незначительные ошибки, не повлекшие за собой штрафные санкции	1 балл	
			Выполнение срочных заданий, отчетов, работ по требованию руководства, учредителей (в назначенный срок)	2 балла	
			Выполнение срочных заданий, отчетов, работ по требованию руководства, учредителей (в допустимый срок)	1 балл	
	2	Своевременное выполнение работы	Своевременное ведение и оформление журналов операций по бюджетной и внебюджетной деятельности	1 балл	
			Своевременная сдача бухгалтерских отчетов и налоговых деклараций	1 балла	
3	Умение прогнозировать и планировать работу	Рациональная организация учета, составляет текущий план работы и план на перспективу	1 балл		
4	Использование нового в работе (отношение к новому)	Периодически повышает свои профессиональные знания, изучает новые законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы и др. материалы по организации бухгалтерского учета и своевременно применяет их на практике	1 балл		
	Итого:			20 баллов	
Дизайнер	1	Качество выполнения работы	Работы выполняются без ошибок, постоянно очень высокий уровень аккуратности и точности, не требуется дополнительная проверка, выполняет работу без помощи и контроля руководителя	3 балла	
	2	Объем работы	Работы выполняются стабильно, быстро, в большем объеме, чем запланировано, своевременно	2 балл	
	3	Разработка и внедрение новых художественных проектов	Разработка новых дизайн-проектов (в зависимости от их количества и сложности)	1-5 баллов	
	4	Внедрение автоматизированных процессов в работу	В отчетном периоде внедрены новые автоматизированные способы и методы работы, которые привели к увеличению скорости работы	1-5 баллов	

	5	Выполнение коммерческих заказов	Выполнение коммерческих заказов (в зависимости от срочности и сложности)	До 10 баллов	
		Итого:		25 баллов	
Лаборант	1	Качество выполнения работы	Работы выполняются без ошибок, постоянно очень высокий уровень аккуратности и точности, не требуется дополнительная проверка, выполняет работу без помощи и контроля руководителя	3 балла	
	2	Своевременное выполнение работы	Работы выполняются во время, не допускается нарушение сроков выполнения заданий	2 балла	
Инженер-программист	1	Качество выполнения работы	Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса	1 балл	
	2		Отсутствий замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	1 балл	
	3		Отсутствие замечаний по учету и хранению ЭВМ	1 балл	
	4		Поддержка локальной сети	1 балл	
	5		Содержание компьютерной техники в исправном состоянии, обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники	1 балл	
	6		Тесное взаимодействие с бухгалтерией Учреждения	1 балл	
	7	Своевременное выполнение работы	Своевременное обновление сайта: - 1 раз в месяц, - 2 раза в месяц, - еженедельно	1 балл 1,5 балл 2 балл	
	8		Своевременная установка и отладка программного обеспечения на ПК	1 балл	
	9		Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	1 балл	
	10		Обслуживание сервера и серверного ПО	1 балл	
	11		Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	1 балл	
	12		Своевременная установка программного обеспечения на ПК	1 балл	
	13	Использование нового в работе	Разработка и внедрение автоматизированных процессов обработки информации, новых программных комплексов и продуктов	10 баллов	
	14		Проведение консультаций по работе с программным обеспечением и сайтами педагогов	1 балл	
	15		Проведение индивидуальных и групповых занятий с педагогами по текущим вопросам	1 балл	
		Итого:		25 баллов	
Все	1	Участие в общественной	Участие в выборных органах самоуправления	2 балла	

		жизни учреждения	Участие в рабочих группах по проектам, мероприятиям	1-5 баллов	
			Организация общественных и корпоративных мероприятий	2 балла	
			Привлечение к организации и проведению общественных и корпоративных мероприятий	1 балл	
			Участие в профсоюзной жизни центра (Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза центра (проставляется председателем профкома центра)	До 2 баллов	
	2	Благоустройство территории и помещений центра	Участие в проведении работ по благоустройству территории, ремонту и оснащению помещений центра	1-3 балла	
			Выполнение функций ответственного за учебные кабинеты Центра	1-3 балла	
	3	Общественная активность педагога	Участие в общественных мероприятиях (например, доставка открыток ветеранам на день победы, участие в опросах/информировании населения, вклад в организацию и проведение корпоративных мероприятий и др.)	До 2 баллов	
	4	Участие в профсоюзной жизни центра	Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза центра (проставляется председателем профкома центра)	До 2 баллов	
	5	Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей педагога (проставляется администрацией центра)	1-10 баллов	
	6	Достижение личных целей и задач специалиста	Заполняется по итогам анализа работы за учебный год по достижению главных задач специалиста	50 баллов	

**Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО ГЦИР для оценки качества труда**  
младшего обслуживающего персонала

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_

Блок «Выплаты за качество работы»					
	№п/п	Критерии качества	Показатели качества	Оценка	С/оценка
Уборщик служебных помещений	1.	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	По соблюдению содержания инвентаря (маркировка, правила хранения)	1 балл	
			По содержанию убираемой площади (туалеты, стены, отсутствие паутины)	1 балла	
	2.	Проведение генеральных уборок.	Не реже одного раза в квартал	2 балла	
	3.	Качественная уборка помещений	Без замечаний руководителя, педагогов, родителей.	2 балла	
			Оперативность выполнения особых поручений.	2 балла	
			Обход территории два раза за смену	1 балл	
			Отсутствие замечаний по выполнению правил внутреннего трудового распорядка	1 балл	
			Отсутствие нареканий со стороны сотрудников и посетителей	3 балла	
			Качественное ведение документации (график уборки др.)	1 балл	
		Соблюдение правил ТБ	1 балл		
		Итого:		15 баллов	
Дворник	1	Качество выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний по качеству уборки территории	2 балла	
			Своевременность в покосе газонов, перекопке и обрезке насаждений, уборке листвы и снега	5 баллов	
			Оперативность выполнения особых поручений	3 балла	
			Участие в субботниках, подготовке территории к мероприятиям	5 баллов	
		Итого:		15 баллов	
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1.	Качество выполнения работы	Работы выполняются без ошибок (или с незначительными ошибками), которые исправляются самостоятельно	1 балл	
			Качество работы соответствует предъявленным требованиям	2 балла	
			Соблюдение правил охраны труда и ТБ	1 балл	
	2.	Объём работы	Работа выполняется в запланированном объеме	1 балл	
			Работа выполняется стабильно, есть плановые показатели	2 балла	
	3.	Умение планировать работу	С помощью руководителя планирование графика рабочего времени, согласование с планом работ коллег	1 балл	
	4.	Использование нового в работе (отношение к новому)	Без труда выполняет самые разнообразные задания. Стремится к получению новых знаний и умеет применять их на практике.	2 балла	
			Итого:		10 баллов
Все	1	Участие в общественной	Участие в выборных органах самоуправления	2 балла	

	2	жизни учреждения	Участие в рабочих группах по проектам, мероприятиям	1-5 баллов	
	3		Организация общественных и корпоративных мероприятий	2 балла	
	4		Привлечение к организации и проведению общественных и корпоративных мероприятий	1 балл	
	5		Участие в профсоюзной жизни центра (Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза центра (проставляется председателем профкома центра)	До 2 баллов	
	6		Благоустройство территории и помещений центра	Участие в проведении работ по благоустройству территории, ремонту и оснащению помещений центра	1-3 балла
	7		Выполнение функций ответственного за учебные кабинеты Центра	1-3 балла	
	8	Общественная активность педагога	Участие в общественных мероприятиях (например, доставка открыток ветеранам на день победы, участие в опросах/информировании населения, вклад в организацию и проведение корпоративных мероприятий и др.)	До 2 баллов	
	9	Участие в профсоюзной жизни центра	Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза центра (проставляется председателем профкома центра)	До 2 баллов	
	10	Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей педагога (проставляется администрацией центра)	1-10 баллов	
	11	Достижение личных целей и задач специалиста	Заполняется по итогам анализа работы за учебный год по достижению главных задач специалиста	50 баллов	

**Самоанализ деятельности работника МБОУ ДО ГЦИР для оценки качества труда  
главных специалистов (заместителей)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_

<b>Блок «Выплаты за качество управленческой деятельности»</b>					
Параметры деятельности	№ п/п	Критерии качества	Показатели качества	Оценка	Само оценка
Позитивные результаты реализации функций управления	1.	Качество планирования деятельности подразделений	Наличие долгосрочного плана работы, сориентированного на решение задач года	1 балл	
			Наличие ежемесячного координационного плана работы подразделений	2 балла	
	2.	Качество организации работы подразделений	Выполнение плана работы: - на 100%	2 балла	
			- не менее 90%	1 балл	
			Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ДО и руководителя	3 балла	
			Отсутствие замечаний и нарушений к работникам служб из-за отсутствия должной организации и контроля со стороны главных специалистов	1 балл	
			Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных	1 балл	
			Оперативность и качество организации сотрудников по выполнению работ за рамками функционала (субботники, дежурства, безопасность, массовые мероприятия)	1 балл	
			Своевременная организация работ по исполнению сметы расходов в рамках выделенных средств и утвержденного кассового плана: -100%	2 балла	
			-не менее 90%	1 балл	
			Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода (100% отсутствие кредиторской задолженности)	1 балл	
			Отсутствие замечаний по итогам ревизий и проверок	2 балла	
			Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб со стороны поставщиков и социальных партнеров	2 балла	
			Сохранность, бережное отношение и своевременный ремонт инвентаря, техники, качественное содержание зданий, сооружений, и закреплённой территории	2 балла	
3.	Качество контроля	Осуществление систематического, разнопланового контроля по вопросам	2 балла		

		результатов, занятости и условий деятельности работников служб и подразделений	своей компетенции, в соответствии с планом Осуществление оперативного, внепланового контроля	+1 балл	
	4.	Качество ведения документации	Качество ведения учета, списания, движения материальных ценностей - без замечаний	1 балл	
			Своевременность проведения инвентаризации материальных ценностей	1 балл	
			Качество и своевременность ведения документов кадрового учета	1 балл	
		Итого:		25 баллов	
Эффективная организация использования материальных, технических, финансовых и иных ресурсов.	1.	Качество ведения и состояния нормативно-правовой базы и делопроизводства по вопросам компетенции	Своевременная и качественная подготовка проектов нормативных документов (положений, приказов, протоколов, договоров, отчетов и т. д.)	2 балла	
	2.	Качество состояния кадровой базы	100% обеспеченность, стабильность, наличие необходимой квалификации	1 балл	
			Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения	1 балл	
			Организация своевременного и необходимого обучения	1 балл	
			Своевременное и систематическое проведение инструктажей по ТБ и ОТ	1 балл	
	3.	Качество и организация работы с материальными ценностями и МТБ	Своевременное и перспективное планирование материально-технических средств для работы	1 балл	
			Отсутствие нарушений по соблюдению правил и норм по использованию и сохранности МЦ	2 балла	
			Отсутствие замечаний по соблюдению норм и порядка содержания рабочих мест работников прямого подчинения	1 балл	
			Качество работы по учету и исполнению заявок на обеспечение образовательного и производственного процессов.	2 балла	
			Отсутствие замечаний по содержанию складских помещений	3 балла	
	Итого:		15 баллов		
Создание условий для повышения качества образования	1.	Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий помещений Центра	Акты приемки к началу учебного года	3 балла	
			Отсутствие предписаний надзорных служб и органов контроля	2 балла	
	2.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья сотрудников Центра и обучающихся	Наличие приказов, инструкций, проведение тренировок, инструктажей	2 балла	
	3.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Наличие приказов, проведение инструктажей, отсутствие травматизма	1 балл	
4.	Отсутствие замечаний и	Отсутствие замечаний и жалоб со стороны работников, руководства	2 балла		

		жалоб			
		Итого:		10 баллов	
Прочее	1	Участие в общественной жизни учреждения	Участие в выборных органах самоуправления	2 балла	
			Участие в рабочих группах по проектам, мероприятиям	1-5 баллов	
			Организация общественных и корпоративных мероприятий	2 балла	
			Привлечение к организации и проведению общественных и корпоративных мероприятий	1 балл	
			Участие в профсоюзной жизни центра (Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза центра (проставляется председателем профкома центра)	До 2 баллов	
	2	Благоустройство территории и помещений центра	Участие в проведении работ по благоустройству территории, ремонту и оснащению помещений центра	1-3 балла	
			Выполнение функций ответственного за учебные кабинеты Центра	1-3 балла	
3	Общественная активность педагога	Участие в общественных мероприятиях (например, доставка открыток ветеранам на день победы, участие в опросах/информировании населения, вклад в организацию и проведение корпоративных мероприятий и др.)	До 2 баллов		
4	Участие в профсоюзной жизни центра	Участие в профсоюзных собраниях, мероприятиях профсоюза центра (проставляется председателем профкома центра)	До 2 баллов		
5	Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей	Выполнение поручений, не входящих в круг основных обязанностей педагога (проставляется администрацией центра)	1-10 баллов		
6	Достижение личных целей и задач специалиста	Заполняется по итогам анализа работы за учебный год по достижению главных задач специалиста	50 баллов		
		Итого:		82 балла	

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ ДО ГЦИР

Критерии стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы

№п/п	Критерии
1.	Интенсивность и напряженность труда
2.	Высокая результативность выполнения сложных работ и достижение высоких результатов
3.	Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и/или специальный режим работы
4.	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса
5.	Содержание технических средств и сооружений Центра без замечаний надзорных служб
6.	Эффективная организация и использования материально-технических и финансовых ресурсов
7.	Эффективная организация охраны жизни и здоровья сотрудников и учащихся
8.	Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий
9.	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение
10.	Освещение деятельности Центра и объединений в СМИ, на интернет-ресурсах, в социальных сетях
11.	Оперативное реагирование по устранению аварийных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения
12.	Личный вклад работника в процессы совершенствования деятельности и качества услуг учреждения
13.	Разработка и внедрение в образовательную деятельность современной методической продукции
14.	Работа, направленная на повышение своей квалификации, самообразование, передачу опыта и наставничество
15.	Участие в проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения

Критерии премиальных выплаты по итогам работы

№ п/п	Основание для выплаты премии
1.	Выполнение особо важной работы
2.	Активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами
3.	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ
4.	Качественная организация проектной работы, работа инновационной площадки
5.	Активное участие в реализации стратегических направлений развития муниципальной системы образования, реализация воспитательной системы, программы развития Центра, городских и учрежденческих проектов и программ
6.	Успешное и качественное выполнение внеплановых работ, увеличение объема работы
7.	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу
8.	Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и техники безопасности
9.	Активное, творческое участие в общественной жизни Центра
10.	Активное участие в работе методических объединений педагогов, творческих группах по проектам
11.	Проведение праздников, утренников, игр, тренингов, конкурсов и др.
12.	Своевременное и качественное предоставление отчетной документации и планово-аналитических материалов
13.	Безаварийная работа коммуникационных серверов и автотранспортных средств
14.	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и приказов руководителя
15.	Качественная организация и проведение учебно-воспитательного процесса

16.	Высокая исполнительская дисциплина и качество выполняемых работ
17.	Качественная организация и проведение мероприятий по техническому обеспечению, ремонту, монтажу технических средств и сооружений.
18.	Качественное ведение и учет финансово-хозяйственной деятельности и применение технологий информационного сопровождения экономических процессов.
19.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение сохранности имущества учреждения, эффективное и разумное использование материалов, оборудования, денежных средств, экономное использование энерго- и теплоресурсов
20.	Работа в составе экспертных комиссий городского, регионального уровня
21.	Личные профессиональные достижения и достижения обучающихся
22.	Качественная подготовка учреждения к новому учебному году
23.	Своевременная подготовка и сдача квартальной и годовой отчетности, проектной документации, проведение паспортизации
24.	Работа, направленная на расширение спектра платных образовательных услуг и увеличение продаж
25.	Привлечение внебюджетных средств (спонсоров, грантодающих организаций, благотворительных пожертвований физических и юридических лиц и др)
26.	За счет средств, полученных от оказания платных услуг: за организацию платных услуг, контроль, ведение учета и отчетности по платным услугам, увеличение объема работ в связи с оказанием платных услуг; за своевременное и качественное предоставление отчетной документации и планово-аналитических материалов; за работу с Заказчиками по выполнению условий договора в части оплаты за платные образовательные услуги и др. (Согласно «Методики расчета доплат за организацию и оказание платных услуг МБОУ ДО ГЦИР»)