

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБОУ ДО ГЦИР  
Протокол № 2 от 07.12.2020

УВЕРЖДАЮ  
Приказ от 07.12.2020 № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МБОУ ДО ГЦИР**

**Тольятти**  
**2020**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО ГЦИР (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение определяет порядок организации деятельности педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, главными задачами которого является совершенствование и развитие образовательной деятельности Учреждения.

## **2. Компетенция и полномочия педагогического совета**

- 2.1. В компетенцию педагогического совета входит:
  - принятие концепции и Программы развития Учреждения, долгосрочных образовательных программ;
  - принятие программ Учреждения, учебных планов, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации;
  - определение количества учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом;
  - определение форм аудиторных занятий, а также форм, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации учащихся;
  - рассмотрение вопросов проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - принятие решения об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендация их к различным видам поощрения;
  - рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;
  - осуществление анализа состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определение пути и средств совершенствования работы;
  - разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе вопросам, регламентирующим правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;
  - обсуждение и принятие решения о поощрении учащихся, о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
  - определение пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 2.2. Педагогический совет принимает локальные акты:
  - положение об объединениях учащихся;
  - положение о педагогическом совете;
  - правила поведения учащихся;
  - положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля освоения дополнительных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - положение об учебном кабинете;
  - положение о методическом совете;
  - положение о методическом и творческом объединении;

- иные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность.
- 2.3. Педагогический совет имеет право:
  - запрашивать информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - инициировать разработку локальных нормативных актов.
- 2.4. Педагогический совет ответственен за:
  - выполнение программ и планов работы;
  - выполнение Устава и локальных актов Учреждения;
  - соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
  - объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
  - принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

- 3.1. В состав педагогического совета входят директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники.
- 3.2. К работе педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться представители общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций.
- 3.3. На заседания педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета (директором Учреждения). Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом голоса.
- 3.4. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием на один календарный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее  $2/3$  его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.8. Решения педагогического совета оформляются протоколом.
- 3.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Документация педагогического совета**

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, его решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы педагогических советов оформляются в печатном виде, хранятся в канцелярии учреждения.