

Принято
Решением педагогического совета
МБОУ ДО ГЦИР
Протокол № 2 от 07.12.2020

Утверждаю
Приказ от 07.12.2020 № 88
Директор МБОУ ДО ГЦИР
А.В.Хаирова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ ДО ГЦИР

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО ГЦИР (далее – Учреждение).

Положение определяет порядок организации деятельности педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, главными задачами которого является совершенствование и развитие образовательной деятельности Учреждения.

Компетенция и полномочия педагогического совета

В компетенцию педагогического совета входит:

принятие концепции и Программы развития Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

принятие программ Учреждения, учебных планов, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации;

определение количества учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом;

определение форм аудиторных занятий, а также форм, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации учащихся;

рассмотрение вопросов проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

принятие решения об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендации их к различным видам поощрения;

рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;

осуществление анализа состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определение пути и средств совершенствования работы;

разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе вопросам, регламентирующим правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;

обсуждение и принятие решения о поощрении учащихся, о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;

определение пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Педагогический совет принимает локальные акты:

положение об объединениях учащихся;

положение о педагогическом совете;

правила поведения учащихся;

положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля освоения дополнительных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

положение об учебном кабинете;

положение о методическом совете;

положение о методическом и творческом объединении;

иные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность.

Педагогический совет имеет право:

запрашивать информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

инициировать разработку локальных нормативных актов.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение программ и планов работы;

выполнение Устава и локальных актов Учреждения;

соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;

объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Состав педагогического совета и организация его работы

В состав педагогического совета входят директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники.

К работе педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться представители общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций.

На заседания педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета (директором Учреждения). Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом голоса.

Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием на один календарный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколом.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, его решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогических советов оформляются в печатном виде, хранятся в канцелярии учреждения.